| Denumirea autorității | Aprecierea specifică a activității instituției | Resurse disponibile | | Colaborarea cu direcțiile de specialitate | Locul afișării informațiilor/documentelor comunicate din oficiu | | | | | Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați | Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate aplicate de către instituția dvs. | A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege? | Sunt informațiile publicate într-un format deschis? | Măsuri propuse pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Umane | Materiale | | pe pagina de internet | la sediul institutiei | în presa | în Monitorul Oficial | alte modalități | | | | | |
| Primaria Comunei Ghindaoani | Foarte bună | Suficiente | Suficiente | Foarte bună | Da | Da | Nu | Nu | retele sociale | Da | Nu este cazul | Da | Da | nu este cazul |
| VALIDAREA DATELOR | | | | | | | | | | | | | | |

| Denumirea autorității | Nr. total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | Verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele | |
| | | | | | | | | | | | | nr. | menționare |
| Primaria Comunei Ghindaoani | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VALIDAREA DATELOR | CORECT | CORECT | | CORECT | | | CORECT | | | | | | |

| Denumirea autorității | Nr. de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care a fost depășit termenul | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele | |
| | | | | | | | | | | | | | | nr. | menționare |
| Primaria Comunei Ghindaoani | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VALIDAREA DATELOR | | CORECT | | | | CORECT | | | CORECT | | | | | | |

| Denumirea autorității | Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal | Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata | Nr. de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | | Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele | |
| | | | | | | nr. | menționare | | | | | | nr. | menționare |
| Primaria Comunei Ghindaoani | nu este cazul | nu este cazul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VALIDAREA DATELOR | | | | CORECT | | | | CORECT | | | | | | |

| Denumirea autorității | Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate) | Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | Nr. de plângeri in instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | Creșterea eficienței accesului la informații de interes public | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Dețineți bibliotecă virtuală/ punct de informare | Punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: | Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public |
| Primaria Comunei Ghindaoani | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Da | nu este cazul | nu este cazul |
| VALIDAREA DATELOR | | | CORECT | | | | CORECT | | | | | |

**PRECIZĂRI legate de completarea machetelor:**

1. Coloanele B, C, D, E, F, G, H, I, K, M, N, BO – au variante de răspuns predefinite. Selectați doar răspunsul potrivit.

2. Nr. total de solicitări de informaţii de interes public **=** Nr. de solicitări soluţionate favorabil **+** Nr. de solicitări respinse
În cazul în care formula nu este respectată va apărea mesajul INCORECT sub rând.
3. În cazul în care valoarea totală din celulele P4, AC4 și AT4 nu este egală cu departajarea pe criterii va apărea mesajul **INCORECT** sub rând
4. TOATE CELULELE PREVĂZUTE DE MACHETĂ TREBUIE COMPLETATE

**Observație: Vă rugăm să completați datele în prezenta machetă și nu în alt document creat de dvs.**