



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA GHINDAOANI  
Str. FAGULUI, NR.2  
www.comunaghindaoani.ro  
e-mail : primariaghindaoani@yahoo.com  
Tel./ fax 0233 / 270257 ; Tel./ fax 0233 / 270258  
**Nr. 262 din 29.01.2026**

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A**  
**COMUNEI GHINDĂOANI**  
**- ANUL 2025-**

În conformitate cu art. 155, alin. 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, subsemnatul Antochi Adrian am întocmit prezentul raport privind starea economica, socială și de mediu a Comunei Ghindăoani , in anul 2025 , în calitate de primar .

Preocuparea mea principală, a Consiliului Local și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Ghindăoani în anul 2025 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Ghindăoani, vizând dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri în vederea, modernizării, întreținerii și reparării drumurilor din comună, a bransării la rețeaua de apă , a întreținerii imobilelor din domeniul public și privat al comunei, a dezvoltării iluminatului public a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor din centrul comunei, a curățeniei străzilor și a rigolelor precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici.

Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2025 și au fost inițiate unele noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Astfel în anul 2025 a

fost asigurata dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente , a capacități de producție din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu , dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Vasile Conta , asphaltarea si modernizarea drumurilor din comuna .

În exercitarea mandatului de primar al Comunei Ghindăoani, potrivit competențelor acordate de lege, pe parcursul anului 2025 am emis un număr de 104 dispoziții de primar și au fost aprobate de către Consiliul Local 77 de hotărâri pentru bunul mers al comunei.

Raportul pe domenii de activitate pe anul 2025 se prezintă astfel:

## **CONTABILITATE**

Analizand bugetul local pe anul 2025 putem constata urmatoarele :

| <b>VENITURI</b>                                      | <b>TOTALE - mii lei</b> |          |
|--|-------------------------|----------|
|  | Plan                    | Realizat |
| A)Sectiunea de functionare                           |                         |          |
| din care :   | 3465.89                 | 3356.72  |
| - cote defalcate din impozitul<br>pe venit :         | 1312                    | 1509.5   |
| -sume defalcate din TVA plăți<br>pentru echilibrare: | 1484                    | 1477.06  |
| -impozite pe clădiri:                                | 43.39                   | 40.97    |
| -impozite pe teren intravilan:                       | 74.6                    | 80.54    |
| - impozite pe teren extravilan:                      | 77.12                   | 89.51    |
| -impozit auto:                                       | 99.6                    | 117.58   |
| -salubritate:  | 124.61                  | 116.19   |
| -concesiuni:   | 89                      | 104.07   |
| -amenzi:   | 47                      | 51.51    |

|                                 |         |         |
|---------------------------------|---------|---------|
| -subvenții incalzire populație: | 41.36   | 180.84  |
| -salarii :                      |         |         |
| -administrație                  | 1789.33 | 1527.08 |
| -bunuri și servicii             | 752.68  | 546.2   |
| -asistența socială              | 886.53  | 974.46  |
| -transferuri între unități ale  |         |         |
| administrației publice locale   | 0       | 0       |
| -alte cheltuieli ACoR           | 36.35   | 40.27   |
| -subvenții de la bugetul        |         |         |
| de stat                         | 2692    | 773.17  |

#### B) Secțiunea de dezvoltare

| investiții: | Plan   | Realizat |
|-------------|--------|----------|
| -venituri   | 3499.5 | 729.11   |
| -cheltuieli | 4909.8 | 1079.26  |

### ACHIZIȚII PUBLICE

Proiecte în anul 2025 :

- „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Ghindăoani, Județul Neamț”: - valoarea proiectului 2.195.407,53 lei – finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență(PNRR) Componenta C10- Fondul Local - *în derulare*;
- „Capacități de producție din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Ghindăoani, Județul Neamț”- valoarea proiectului 724.621,33 lei- finanțat de Ministerul Energiei(ME) - *în derulare*;

- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii gimnaziale Vasile Conta din Comuna Ghindăoani, Județul Neamț”- valoarea proiectului 570.860,90 lei - finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență(PNRR) Componenta C15 Educație – *finalizat*;
- „Amenajare și dotare spațiu de joacă în Comuna Ghindăoani, Județul Neamț”- valoarea proiectului 129.047,30 lei – finanțat din buget local - *finalizat*;
- “Furnizare și distribuție masă caldă în comuna Ghindăoani, județul Neamț în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă pentru elevii Școlii gimnaziale „Vasile Conta” din Comuna Ghindăoani, Județul Neamț”- valoarea proiectului - 108.632,1 lei - *finalizat*.
- “Efectuare măsurători topografice și întocmire documentații cadastrale pentru 25 de străzi cu o lungime mai mică de 500 ml din Comuna Ghindăoani, Județul Neamț”- în valoare de 44.625 lei.
- “Achiziție tocător de crengi și resturi vegetale”- în valoare de 16.977 lei.

## **TAXE ȘI IMPOZITE**

Compartimentul de taxe și impozite s-a preocupat de colectarea taxelor și impozitelor datorate de cetățenii commune pentru anul 2025 și anii anteriori, a emis 30 somații și titluri executorii.

S-au înregistrat un număr de 122 contravenții din care 105 au fost achiate. S-au înregistrat 89 de autoturisme, s-au transferat 35 autoturisme, s-au radiat definitive 15 autoturime și s-au înscris un număr de 2 tractoare agricole și 2 tricile.

Au fost facute dosarele de munca în folosul comunitatii.

## **REGISTRU AGRICOL**

### **Activitatea compartimentului registru agricol s-a concretizat prin:**

- În anul 2025 au fost actualizate registrele agricole pentru perioada 2020-2024, au fost facute transferuri de terenuri și clădiri conform actelor notariale.
- S-au eliberat un număr de 12 carnetele de comercializare și 5 atestate de producător în urma avizelor de specialitate, necesare producătorilor agricoli.

- S-au înregistrat un număr de 55 contracte de arendare ale cetățenilor.
- S-au eliberat 340 de adeverințe proprietarilor de terenuri necesare pentru încasarea subvențiilor pe teren.
- S-au eliberat de adeverințe la solicitarea cetățenilor pentru dosare de alocații, burse sociale, VMG, ASF, ajutoare de încălzire, pentru preschimbarea cărții de identitate și pentru alte instituții.
- Au fost date răspuns la toate adresele solicitate de DADR, APIA, STATISTICA și alte instituții.
- În anul 2025 au fost efectuate un nr. 65 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale 4 documentații de vânzări teren în extravilanul comunei Ghindaoani
- Au fost făcute depuneri numerar la Trezoreria Statului în urma încasării taxelor, precum și ridicat numerar conform CEC-urilor și plata acestor sume cetățenilor beneficiari de ajutor de încălzire și indemnizație de handicap.
- În anul 2025 au fost înaintate documentații pentru eliberarea a unui nr. de 2 Titluri de Proprietate .

#### **Lucrări efectuate în anul 2025 cu beneficiarii VMG conform Legii 416/2001**

- Igienizarea platformelor de gunoi.
- Decolmatarea podețelor, podurilor și a rigolelor betonate.
- Adâncit și curățat șanțurile manual pe străzile unde situația a impus aceste lucrări .
- Împrăștiat balast pe drumurile publice unde se poate interveni manual.
- Lucrări de îndepărtare a aluviunilor rezultate în urma ploilor torențiale.
- Efectuarea unor drenuri pe drumurile comunale.
- Ridicarea deșeurilor menajere de la populație de pe străzile laterale cu tractorul și remorca primăriei până la șina de colectare a operatorului zonal.
- Plantarea de flori în spațiile verzi din curtea primăriei.

- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din centrul civic și de pe domeniul public al comunei.
- Participarea la lucrările de igienizare anuală la cele trei corpuri de școală, la primărie, cămin cultural și sala de nunți.
- Curățarea, întreținerea și igienizarea fântânilor publice și a ulucelor de apă.
- Tăiat și așezat lemnele de foc ale primăriei.
- Pregătirea amestecului antiderapant.

## **MEDIU**

Au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului, întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea și capacitatea fiecărui cetățean.

Teritoriul administrativ al comunei este în suprafață totală de 24,26 km<sup>2</sup>, și are în componență o singură localitate, Ghindăoani, cu o populație de aproximativ 1800 locuitori. Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2024, ca și în anii anteriori, s-au curățat și întreținut cursurile de apă din comună, șanțurile, s-au toaletat arborii și arbuștii de pe marginea drumurilor din comună, s-au luat măsuri pentru interzicerea formării de depozite de gunoi pe raza comunei Ghindăoani (pâraie, locuri virane).

Firma de salubritate S.C. ROSSAL S.A. cu care am încheiat un contract de concesiune a gestiunii unor activități de salubritate prin A.D.I. ECONEAMȚ și care ridică la două săptămâni deșeurile menajere și deșeurile colectate selectiv de la populație și de la societățile comerciale de pe raza comunei.

Plata pentru colectarea gunoiului menajer și a deșeurilor reciclabile se efectuează la casieria primăriei Ghindăoani.

La nivelul comunei Ghindăoani au fost făcute demersuri pentru informarea cetățenilor cu privire la respectarea normelor legale de protecție a mediului prin afișarea de panouri în zonele unde este interzisă depozitarea deșeurilor, respectarea zilelor de

ridicare a gunoiului menajer precum și a colectării selective pe platformele special amenajate.

Au fost făcute controale în teren ale comisarilor de la Garda de Mediu Neamț și din partea SGA Neamț ocazie cu care nu au fost constatate probleme de mediu la nivelul Comunei Ghindăoani.

Pentru creșterea calitatii vietii în comuna, se vor pune în practică concluziile desprinse din seminariile și întrunirile pe tema dezvoltării durabile și de mediu, la care viceprimarul comunei și reprezentantul de mediu au participat în anul 2024. De asemenea au avut loc discuții cu cetățenii și informări prin pliante privind modul de colectare al deșeurilor menajere și a celor selective.

Consider ca starea mediului în comuna este buna, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectiva a deșeurilor din comuna si pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

## **REGISTRATURĂ**

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul în anul 2025 au fost înregistrate 4229 documente în registrul de intrare ieșire a corespondenței, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosință copii ale unor documente și informații de interes public și a fost trimisă corespondență către persoanele fizice, juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul Poștei Romane precum, curierat rapid și prin e-mail (poșta electronică).

Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

## **STAREA CIVILĂ**

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 276 de acte și fapte de **Stare civilă**, astfel:

-acte de nașcuți – 4 (din care 1 transcriere ale actelor înregistrate în străinătate)

-căsătorii – 5

-decese – 22

S-au eliberat un număr de 75 de certificate de stare civilă, după cum urmează:

- 27 certificate de naștere

- 38 certificate de căsătorie

- 35 certificate de deces

- acte introduse în aplicația SIIASC -147

Verificarea activității de stare civilă s-a realizat în anul 2025, de către personalul cu responsabilitate în acest domeniu, din cadrul Direcției Județene de Evidență Informatizată a Persoanei, ocazie cu care nu au fost consemnate probleme pe această linie.

### **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În cursul anului 2025 în cadrul compartimentului de asistență socială s-au înregistrat:

- 22 dosare noi și de modificări alocații de stat pentru copii,

- 32 dosare aprobate și puse în plată privind venitul minim de incluziune conform Legii 196/2016, din care 3 beneficiari ai ajutorului pentru familia cu copii, 19 beneficiari ai venitulului de incluziune și 10 beneficiari a celor două componente,

-50 anchete sociale pentru reevaluarea și obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap,

- 3 anchete sociale pentru obținerea de burse sociale pentru elevi și studenți,

- 23 dosare în plată pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal care au optat pentru plata indemnizației,

- 4 dosare în plată pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav,

- 156 dosare pentru încălzirea populației,

- 1 dosare pentru obținerea tichetelor de grădiniță,

- 4 anchete sociale pentru Judecatorie in cazuri de divort cu minori si pentru personae institutionalizate.

## **URBANISM și CADASTRU**

Pe linie de urbanism au fost desfășurate următoarele activități după cum urmează:

- 14 certificate de urbanism eliberate din care 9 pentru construire 2 pentru desființare si 3 pentru operatiuni notariale , 0 pentru schimbare destinatie, 0 informare.
- 5 autorizații din care 4 pentru construire și 1 pentru desființare,
- s-au continuat cu lucrările pentru reactualizare PUG și RLU actualmente fiind în stadiu – de avizare.

De asemenea tot pe linie de urbanism s-a eliberat 1 autorizatii de desfiintare si 4 autorizatii de construire.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

*Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor*

Dotarea cu mijloace de aparare impotriva incendiilor este in general buna, la acesta data, pentru interventie sunt asigurate mijloace si materiale dupa cum urmeaza:

- 1 motopompa pentru evacuarea apei;
- 10 costume de protectie;
- 1 pichet de incendiu;
- 10 stingatoare cu praf si CO2;
- 10 masti contra gazelor
- 10 casti de protectie, 10 braie, 7 perechi de cizme, 10 pelerine pentru ploaie ;
- remorca auto cu 2 axe pentru transportul motopompei si a bazinului cu capacitatea de 1000 l cu apa;
- tractor si remorca monoaxa;
- 3 casti de protectie cu vizor, 6 perechi de manusi pompieri profesionale,;

- steagul serviciului pentru situatii de urgenta si fanionul;
- 6 furtunuri tip C , 3 furtunuri de refulare tip B, 2 tevi de refulare tip C;
- aparat de respirat cu aer comprimat si o butelie de rezerva;
- scara culisabila, cheie pentru racordare, bobina pentru cablu 50 m, 3 rangi, 3 cangi, 2 topoare tarnacop, 2 toporase, cordita de salvare;
- reductie racord tip B-C, distribuitor B – CBC, 1 targa, 1 sirena, grup electrogen, 2 motofierastraie (drujbe), 5 lopeti cu cozi, 5 galeti pentru apa.

Cu aceste mijloace avute la dispozitie suntem obligati sa intervenim in eventualitatea unor Situatii de Urgenta, pentru salvarea de vietii omenesti si a bunurilor materiale, de la institutii si gospodariile populatiei.

Cu un grup de elevi ai Scolii Gimnaziale „Vasile Conta” am participat la concursurile Prietenii Pompierilor si Cu Viata Mea Apar Viata.

In anul 2025 SVSU nu a avut interventii la incendii de locuinta.

#### **Obiectivele Serviciului pentru anul 2025**

- eficientizarea activitatii de prevenire pentru cetatenii Comunei Ghindaoani,
- reducerea numarului de incendii fata de anii anteriori,
- efectuarea unor aplicatii si exercitii tactice de prima interventie si evacuare la unitatile de invatamant,
- dezvoltarea prestigiului si autoritatii SVSU in fata cetatenilor comunei si a institutiilor subordonate Consiliului Local.

#### **Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor**

În cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la gospodariile populatiei au fost constatate următoarele probleme:

- improvizarea iluminatului la anexele gospodariilor, prin folosirea conductorilor electrici neadecvati si izolati defectuos, becuri fara globuri de protectie, sigurantele fuzibile decalibrate;
- afumatori amplasate in apropierea furajelor ;
- nu s-au luat masuri pentru curatarea cosurilor pentru evacuarea fumului din sobe;

-nu se respecta normele privind realizarea izolarii termice a cosurilor pentru fum;

-cenusa si jaratecul nu se depoziteaza in locuri special amenajate;

-stoguri de fân și de coceni de porumb amplasate lângă magazii,bucătării ,case.

Prin activitatea conjugata a functionarilor publici, a personalului contractual si a membrilor Consiliului Local , s-a actionat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare.

Aceasta este o sinteza a activitatii administratiei publice locale în decursul anului 2025, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

Primar al Comunei Ghindăoani,

**ANTOCHI ADRIAN**